



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
АНИВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 07 декабря 2015 г. № 2162-па

г. Анива

**Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Анивский городской округ»**

В соответствии со статьями 65, 66 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 38 Устава муниципального образования «Анивский городской округ», администрация Анивского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить размер платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Анивского городского округа, взимаемой с родителей (законных представителей), независимо от места работы (службы, учебы), в размере 1810 рублей с 01 января 2016 года.

2. Размер родительской платы может быть снижен или не взиматься с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых случаях и порядке.

3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, из многодетных семей, социально незащищенных семей, семей, пострадавших от стихийных бедствий, беженцев или вынужденных переселенцев, а также из семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, обучающимися в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательную программу начального образования, не взимается.

4. Настоящее постановление опубликовать в спецвыпуске газеты «Утро Родины» и разместить на официальном сайте администрации Анивского городского округа.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на вице-мэра по социальному развитию Н.Н. Богомолу.

Мэр Анивского городского округа



А.В. Ивашов



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
АНИВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 07 декабря 2015 г. № 2161-па

г. Анива

**Об утверждении Положения о предоставлении платной услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Анивский городской округ»**

В соответствии со статьями 65, 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 38 Устава муниципального образования «Анивский городской округ», администрация Анивского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Анивский городской округ» (прилагается).
2. Размер платы за осуществление услуги присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня, взимаемой с родителей (законных представителей), устанавливается администрацией Анивского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Настоящее постановление опубликовать в спецвыпуске газеты «Утро Родины» и разместить на официальном сайте администрации Анивского городского округа.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на вице-мэра по социальному развитию Н.Н. Богомолову.

Мэр Анивского городского округа



А.В. Ивашов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Анивского городского округа  
от 07 декабря 2015 года № 2161-па

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о предоставлении платной услуги по присмотру и уходу за детьми  
в группах продленного дня в муниципальных бюджетных  
общеобразовательных учреждениях муниципального  
образования «Анивский городской округ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее – СанПиН, указанный на стр. 6), с учетом письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня».

1.2. В муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Анивский городской округ» (далее - МБОУ) могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД).

1.3. В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под присмотром и уходом за ребенком понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Конкретные обязательства МБОУ по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД предусматриваются в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и общеобразовательным учреждением с учетом требований СанПиН.

**2. Порядок комплектования ГПД**

2.1. С целью определения количественного состава ГПД, проведения расчетов по материальному, финансовому и кадровому обеспечению работы ГПД МБОУ

## 5. Методика расчета стоимости услуг по организации питания в ГПД

5.1. Расходы на организацию питания в ГПД рассчитываются по формуле:

$РОП = СП * КДП$ , где:

РОП - расходы на организацию питания,

СП - стоимость питания одного ребенка в день в ГПД,

КДП - количество дней посещения ребенком ГПД в месяц.

5.2. Стоимость питания одного ребенка в день в ГПД определяется исходя из нормативных затрат. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в МБОУ, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45.

## 6. Порядок поступления платы за организацию питания в ГПД

6.1. Родительская плата принимается в форме перечислений на лицевой счет МБОУ в порядке и в сроки, предусмотренные договором, заключенным между родителями (законными представителями) и МБОУ.

6.2. Начисление платы за организацию питания в ГПД производится согласно календарному графику работы ГПД и таблице посещаемости детей.

6.3. Плата за организацию питания в ГПД вносится ежемесячно.

6.4. Плата за организацию питания в ГПД не взимается в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: по болезни, отпуска родителей (законных представителей), а также при закрытии ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения.

6.5. В случае отсутствия ребенка в МБОУ родитель (законный представитель) уведомляет воспитателя ГПД об отсутствии ребенка посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости детьми ГПД. В случаях длительного отсутствия ребенка по уважительным причинам с 5 календарных дней и более непрерывно (за исключением выходных и праздничных дней) плата за организацию питания в ГПД не взимается на основании следующих документов: справки из медицинского учреждения (в случае болезни); заявления родителей (законных представителей) о временном выводе ребенка из списков воспитанников ГПД с сохранением места (в случае отпуска родителей, санаторно-курортного лечения и др.).

6.6. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения ребенком ГПД.

6.7. Внесенная плата за организацию питания в ГПД за дни непосещения ребенком ГПД учитывается при оплате за следующий месяц.

6.8. В случае выбытия ребенка из ГПД возврат излишне уплаченной платы за организацию питания в ГПД производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа МБОУ.

6.9. Контроль и ответственность за правильность начисления размера платы за организацию питания в ГПД, а также за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве платы за организацию питания в ГПД, возлагается на руководителя МБОУ.

## 7. Перечень льготных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

1. Размер платы не взимается и осуществляется за счет средств местного бюджета следующим категориям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- из многодетных семей;
- социально незащищенных семей;
- семей, пострадавших от стихийных бедствий;
- беженцев или вынужденных переселенцев;
- детей-инвалидов,
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- детей с туберкулезной интоксикацией,
- из семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области.

3.1.3. Предоставлять полную информацию об учащемся классному руководителю (воспитателю ППД), в том числе номера телефонов для связи, адрес фактического проживания, а также информацию об особенностях характера ребенка, других психологических особенностях, состоянии здоровья ребенка. Незамедлительно сообщать классному руководителю (воспитателю ППД) об изменении контактного телефона и места жительства.

3.1.4. Своевременно информировать Исполнителя о болезни ребенка и других причинах его отсутствия в группе продленного дня лично или по телефонам: \_\_\_\_\_, по электронной почте \_\_\_\_\_.

При отсутствии ребенка более 5 дней представлять справку из медицинского учреждения о допуске ребенка в образовательную организацию.

3.1.5. Сообщать Исполнителю не позднее, чем за сутки о возобновлении посещения ребенком группы продленного дня после отсутствия ребенка для обеспечения его питанием.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся деятельности Исполнителя и обеспечения надлежащего исполнения настоящего договора; о поведении, развитии ребенка в группе продленного дня, его способностях.

3.2.2. Вносить предложения по улучшению работы с ребенком в группе продленного дня.

3.2.3. Выбирать дополнительные бесплатные образовательные услуги в соответствии с Положением Исполнителя о предоставлении таких услуг.

3.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, конкурсы, спортивные праздники и др.).

3.2.5. Присутствовать на любых мероприятиях с ребенком (в том числе индивидуальных) в группе продленного дня, заблаговременно поставив в известность директора, воспитателя группы продленного дня.

3.2.6. Требовать от Исполнителя выполнения условий настоящего договора.

3.2.7. Расторгнуть настоящий договор досрочно.

#### 4. Особые условия

4.4.1. В период действия настоящего договора Заказчик разрешает Исполнителю обрабатывать персональные данные Заказчика и его ребенка с соблюдением действующего законодательства по их защите.

#### 5. Оплата услуг

5.1. Заказчик до «\_\_\_» числа расчетного месяца в рублях оплачивает услуги в сумме \_\_\_\_\_ рублей, переводом на лицевой счет образовательного учреждения через банк.

5.2. Об изменении размера родительской платы Исполнитель уведомляет Заказчика за 1 месяц путем письменного уведомления или размещения информации на информационном стенде и сайте Исполнителя в сети «Интернет».

5.3. В случае неполного посещения ребенком образовательной организации по уважительным причинам, подтвержденным документально, производится перерасчет родительской платы следующего месяца.

5.4. В случае выбытия ребенка из образовательной организации излишне выплаченная сумма за организацию питания в группе продленного дня подлежит возврату Исполнителем Заказчику.

#### 6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору, они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

7.2. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период его нахождения в группе продленного дня в соответствии с действующим законодательством.

#### 8. Срок действия договора и другие условия

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и вступает в силу с момента подписания, действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

8.2. Исполнитель не несет предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей воспитанника, наличие которых в рамках образовательного процесса не является обязательным, а именно: мобильных телефонов, украшений, ценных вещей, игрушек, принесенных из дома.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 9. Адреса и подписи сторон

##### Заказчик:

Адрес \_\_\_\_\_  
 Телефон \_\_\_\_\_  
 ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
 Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

Директор школы

(Подпись)

(Расшифровка подписи)